

หน่วย SciBEST

ความเป็นมา

เนื่องจากคณาจารย์/นักวิจัย ได้รับเงินจากแหล่งทุนภายนอก ประสบปัญหาในการจัดทำเอกสารด้านการเงิน และพัสดุของโครงการวิจัย ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์จึงมีการก่อตั้งหน่วย SciBEST ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปี พ.ศ. 2554 เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของโครงการวิจัยด้านการเงิน และพัสดุให้เกิดความคล่องตัว เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยของหัวหน้าโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

ปัญหาที่พบ

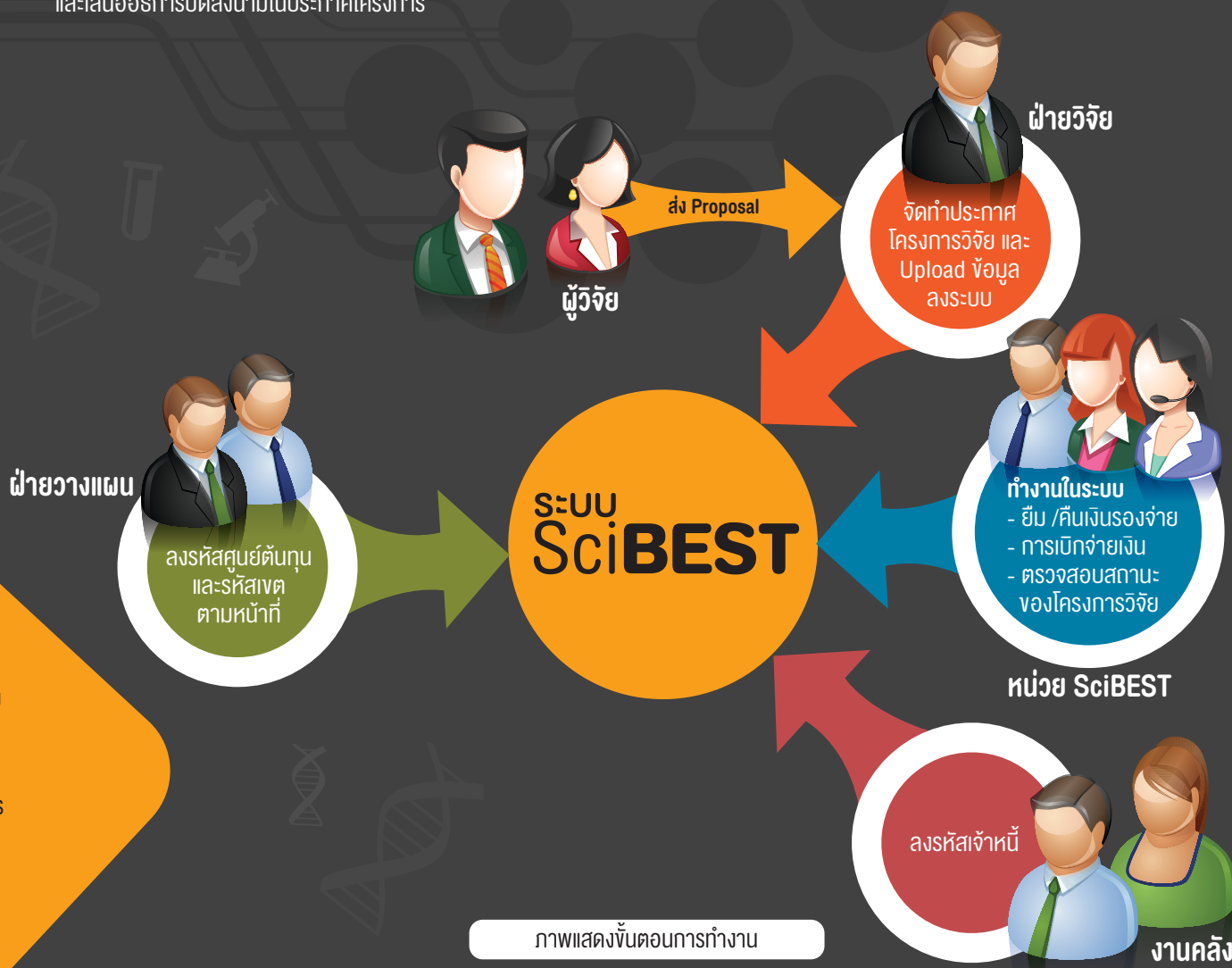
1. นักวิจัยต้องติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ด้วยตัวเอง
2. นักวิจัยต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างและการเบิกจ่ายด้วยตนเอง
3. เสียเวลาในการดำเนินการด้านเอกสารจึงทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานด้านวิจัย
4. เพิ่มภาระให้กับเจ้าหน้าที่ของภาควิชาจึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ
5. นักวิจัยต้องแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง

ทำไมต้อง SciBEST

1. ลดภาระในการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างและการเบิกจ่าย
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการวิจัยของหัวหน้าโครงการ
3. ได้รับความสะดวกในการแก้ไขปัญหา
4. ได้รับเช็คเงินยืมรองจ่ายเพื่อนำไปบริหารจัดการโครงการภายใน 7 วันทำการ
5. ลดขั้นตอนในการทำงานโดยหัวหน้าภาควิชาไม่ต้องลงนามในเอกสารขอซื้อของจ้าง และการเบิกจ่าย (ตั้งแต่พฤษภาคม พ.ศ. 2557)
6. ภาควิชา ได้รับเงินอุดหนุนคืนจากโครงการวิจัย 3%
7. ลดภาระงานให้เจ้าหน้าที่ภาควิชา

ขั้นตอนการทำงาน

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยจัดพิมพ์ร่างประกาศโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. เมื่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว สามารถประกาศโครงการให้หัวหน้าโครงการวิจัย งานคลัง หน่วย SciBEST (เพื่อใช้ประกอบการยืมเงินรองจ่าย) และฝ่ายวางแผนและพัฒนา
3. เสนอร่างประกาศโครงการ ที่ผ่านการลงนามจากรองคมนตรี และคณบดี ไปยังสำนักบริหารวิจัย สำนักงานวิชาการ จุฬาฯ เพื่อตรวจสอบเอกสาร และเสนออธิการบดีลงนามในประกาศโครงการ
4. สำนักบริหารวิจัยฯ ส่งประกาศโครงการฉบับจริงมายังคณะวิทยาศาสตร์
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิจัยส่งประกาศโครงการฉบับจริงให้หัวหน้าโครงการ สำนักงานคลัง ฝ่ายวางแผน และหน่วย SciBEST เพื่อดำเนินการด้านการเงินและพัสดุต่อไป



ภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน