**โครงการทุนวิจัยสายสนับสนุน**

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

จัดทำ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทุนสนับสนุนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

เสนอคณะกรรมการวิจัย

ปรับปรุง/แก้ไข

คณะกรรมการวิจัยพิจารณา

เห็นชอบ

จัดทำ (ร่าง) ประกาศที่ผ่านคณะกรรมการวิจัย เสนอคณะกรรมการคณะฯ

ไม่เห็นชอบ/แก้ไข

คณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณา

เห็นชอบ

จัดทำประกาศฯ เสนอคณบดีลงนาม

จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์/
ประกาศรับสมัคร

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

รวบรวมข้อเสนอโครงการ

คณะกรรมการพิจารณา

จัดทำประกาศฯ ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

จัดทำสัญญา/เอกสารแนบท้ายสัญญา

- 2 -

หัวหน้าโครงการ/ลงนามผู้รับทุน หัวหน้าภาคลงนามพยาน รองคณบดีลงนามพยาน

คณบดีลงนามผู้ให้ทุน

- หัวหน้าโครงการ 1 ฉบับ

- คณะฯ 1 ฉบับ

SciBEST ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน