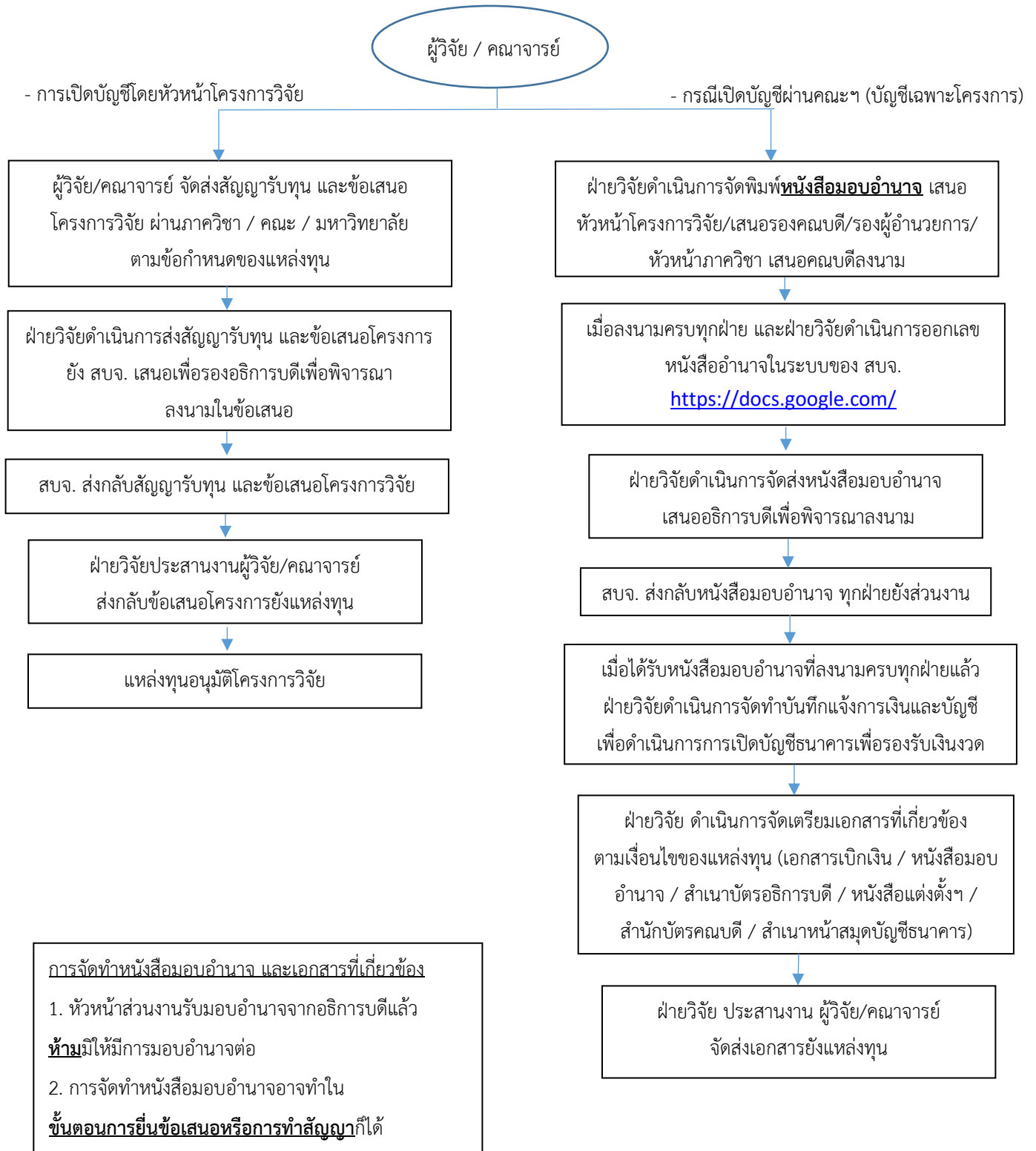


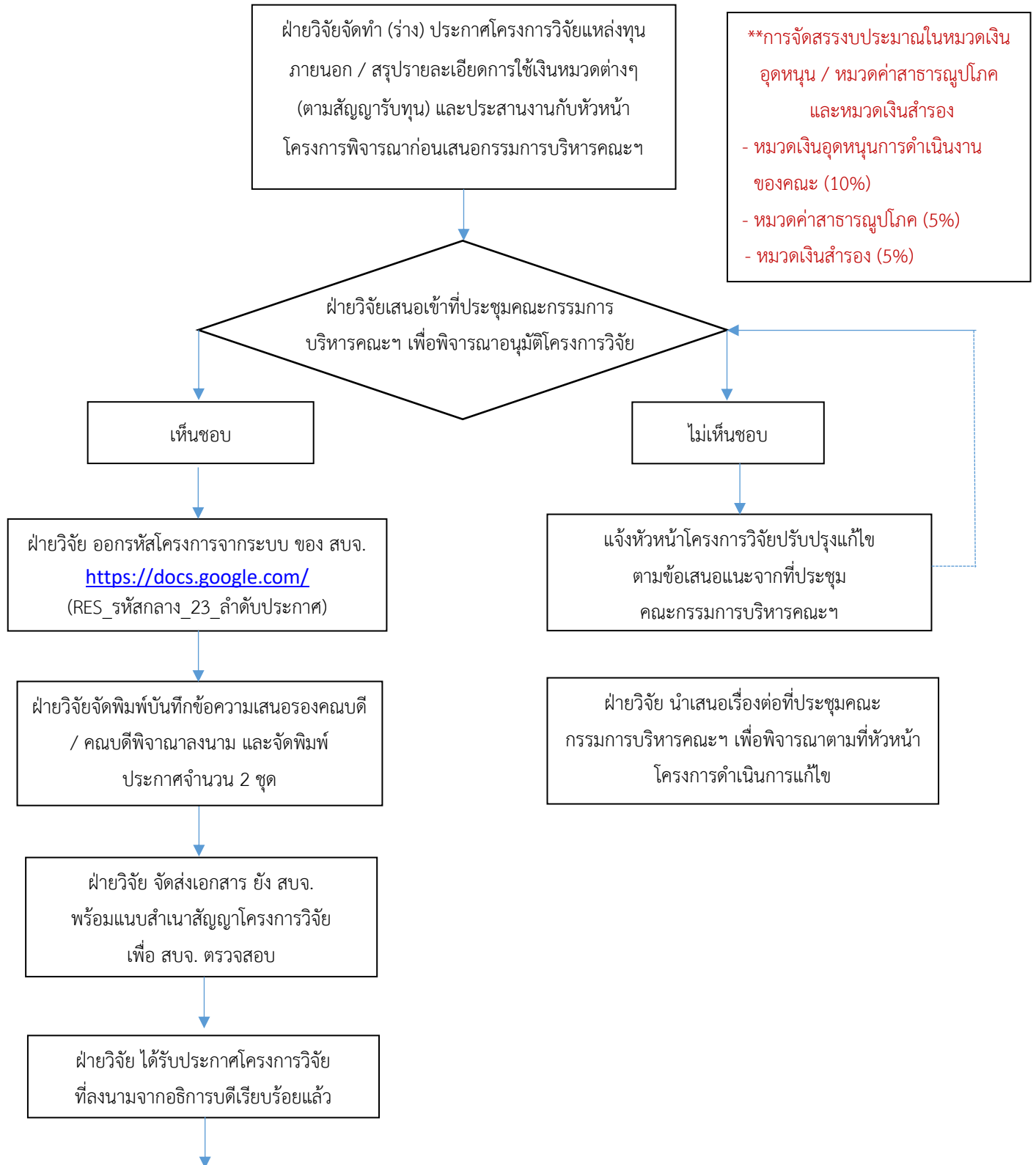
**ขั้นตอนการดำเนินงานการเสนอของบประมาณวิจัย / การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ
และจัดทำประกาศบริหารการเงินและโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก
(งานวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์)**

ขั้นตอนที่ 1 : การเสนอของบประมาณวิจัย / การจัดทำหนังสือมอบอำนาจ



ขั้นตอนที่ 2 : การจัดทำประกาศโครงการวิจัย

“โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก” ที่ใช้ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหาร
โครงการวิจัย พ.ศ.2559



เมื่อได้ประกาศฯ จาก สบจ.
ฝ่ายวิจัยเสนอรองคณบดีเพื่อพิจารณาเสนอ
ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายวิจัยดำเนินการจัดส่งสำเนาไปยัง

1. ภาควิชา/หัวหน้าโครงการ
เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วย SciBest
เพื่อการเบิกจ่าย
3. หน่วยยุทธศาสตร์
เพื่อขอรหัสศูนย์ต้นทุน / เขตตามหน้าที่
ของโครงการจากศูนย์จัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
ฝ่ายระบบ เพื่อบันทึกแผนงบประมาณรายจ่ายตาม
ประกาศ และเพื่อยกงบประมาณในระบบ
4. งานคลังและพัสดุ
เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สิ้นสุดกระบวนการจัดทำสัญญา / ประกาศฯ
โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก