

แนวปฏิบัติการให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

1. ความเป็นมา

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความเป็นจริง คณะวิทยาศาสตร์จึงขอวางหลักเกณฑ์ในการให้บริการทางวิชาการ ตามแนวปฏิบัติฉบับนี้

แนวปฏิบัติฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2557 และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2557

2. คำนิยาม

บริการทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การจัดประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ให้ความรู้ อภิปราย สอนบรรยาย และปฏิบัติการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน หรือ การวิจัยค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับจ้างผลิต การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ การให้คำปรึกษาทางวิชาการและเทคนิควิชาชีพ งานเขียนทางวิชาการ งานแปล บริการทางวิชาการอื่น ๆ เช่น การรวบรวมข้อมูล ให้แก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการเสริมหรือสร้างประสบการณ์ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสังคมไทย และการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

3. ประเภทของการให้บริการทางวิชาการ แบ่งเป็น 6 ประเภท คือ

- 1) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย สอนบรรยายและปฏิบัติการ
- 2) การวิจัยค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับจ้างผลิต
- 3) การวางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์
- 4) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและเทคนิควิชาชีพ
- 5) งานเขียนทางวิชาการ งานแปล
- 6) บริการทางวิชาการอื่น ๆ เช่น การรวบรวมข้อมูล

4. เกณฑ์การให้บริการทางวิชาการ

งานที่ให้บริการทางวิชาการต้องเป็น

- 1) งานที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่คณะวิทยาศาสตร์รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ
- 2) งานที่ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยในคณะวิทยาศาสตร์
- 3) งานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. การเขียนโครงการ

โครงการควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) ความเป็นมา หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ
- 3) ระยะเวลาของโครงการ
- 4) วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน
- 5) คณะผู้ดำเนินการ
- 6) งบประมาณ

ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยบริการวิชาการกรณีอื่นตามความเหมาะสมให้มีหัวข้อต่อไปนี้เพิ่มเติม

- 1) วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ให้ทุน
- 2) วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)

ในกรณีที่เป็นโครงการประเภทอบรม – สัมมนา ให้มีหัวข้อต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

- 1) สถานที่จัดอบรมสัมมนา
- 2) จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม
- 3) หลักสูตรและหัวข้อการอบรม
- 4) วิทยากร
- 5) การประเมินผล
- 6) ค่าลงทะเบียน
- 7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. การอนุมัติโครงการ

6.1 การเสนอโครงการ หัวหน้าโครงการแจ้งความจำนงที่จะเสนอโครงการผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อให้งานวิจัยและบริการวิชาการ (บริการวิชาการ) ดำเนินการตามระเบียบบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบกับประกาศคณะวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง¹

กรณีที่มีการทำสัญญาจะเป็นระหว่างผู้ว่าจ้างและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอธิการบดีอาจมอบอำนาจในคุณสมบัติเป็นผู้ลงนามในสัญญาได้

6.2 โครงการประเภทอบรมสัมมนา หน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนาจะต้องเสนอโครงการงานวิจัยและบริการวิชาการ ก่อนกำหนดการเริ่มการอบรมสัมมนาเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้งานวิจัยและบริการวิชาการ (บริการวิชาการ) ดำเนินการตามระเบียบบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบกับประกาศคณะวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังข้อ 6.1

6.3 โครงการบริการทางวิชาการอื่นๆ หน่วยงานที่จัดโครงการบริการทางวิชาการจะต้องเสนอโครงการผ่านงานวิจัยและบริการวิชาการ (บริการวิชาการ) กำหนดการโครงการเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน เพื่อให้งานวิจัยและบริการวิชาการ (บริการวิชาการ) ดำเนินการตามระเบียบบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบกับประกาศคณะวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังข้อ 6.1

¹ ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ อ้างอิงระเบียบบริการวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์ว่าด้วย การบริการทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ มีรายละเอียดดังนี้

- (ก) คณะกรรมการบริการวิชาการพิจารณาถ้อยแถลง และ นำเสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์
- (ข) เมื่อโครงการได้รับความเห็นชอบจากข้อ (ก) ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินการได้ต่อไป แต่หากมีการขอยกเว้นสาธารณูปโภค เงินสำรองและเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ จึงจะส่งไปเสนอที่ประชุมคณะบดีเพื่ออนุมัติ

6.4 การวิเคราะห์และทดสอบ ผู้ประสงค์จะรับบริการติดต่อแจ้งความต้องการมาที่งานวิจัยและบริการวิชาการ โดยจะทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยที่เครื่องมือหรือการวิเคราะห์และทดสอบต้องมีในประกาศของคณะวิทยาศาสตร์

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตาม “เกณฑ์การเสนอของบประมาณ การบริการวิชาการ และโครงการวิจัยบริการวิชาการ (Professional Oriented Research)”

7. การตั้งงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ อย่างน้อยต้องจัดสรรให้แก่หมวดต่างๆดังต่อไปนี้

7.1 หมวดค่าตอบแทน จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ไม่เกินร้อยละ 20 ของรายได้โครงการ และค่าตอบแทนวิทยากร หรือ ค่าตอบแทนอื่นๆ ตามเกณฑ์การเสนอของบประมาณการบริการทางวิชาการและโครงการวิจัยบริการทางวิชาการ (Professional Oriented Research) คณะวิทยาศาสตร์

7.2 หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

ภาควิชาหรือหน่วยงานที่ดำเนินโครงการสามารถจัดสรรเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของภาควิชาหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้ ไม่เกินร้อยละ 20 ของรายได้โครงการ

การขอยกเว้นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์จะอนุมัติให้ต่อเมื่อโครงการบริการทางวิชาการนั้นเป็น การฝึกอบรม สัมมนา สอนทั้งแบบบรรยายและเชิงปฏิบัติการ ที่ไม่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน และจัดให้สำหรับนิสิต และ/หรือ บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้จ่ายได้รับจากคณะวิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานภายนอก

เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ให้จัดสรรดังนี้

- การฝึกอบรม สัมมนา บรรยาย งานเขียนทางวิชาการ งานแปลที่ผ่านทางคณะฯ การวิจัยที่ไม่ใช่โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research) การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ออกแบบ วางระบบ ประดิษฐ์ ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับโดยไม่รวมครุภัณฑ์
- การให้คำปรึกษาทางวิชาการและเทคนิควิชาชีพ ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับ
- งานวิเคราะห์และทดสอบ ให้คิดร้อยละ 30 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้
 - คณะ ร้อยละ 10 (ร้อยละ 2 เข้ากองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์, ร้อยละ 8 เข้ากองทุนพัฒนาวิชาการของคณะ)
 - ภาควิชา ร้อยละ 5
 - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวิเคราะห์และทดสอบ ร้อยละ 15
- โครงการอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายโครงการที่ระบุในข้อ 9.1 ถึง 9.3 ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด
- การฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งแบบบรรยายและเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทางวิชาการหรือหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้คิดร้อยละ 10 ของรายได้ที่ได้รับทั้งหมด

7.3 หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรให้คณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้โครงการ

การขอยกเว้นค่าสาธารณูปโภค จะต้องเป็นโครงการที่ใช้สถานที่ภายนอกคณะวิทยาศาสตร์

7.4 หมวดเงินสำรอง จัดสรรเป็นสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการ (ถ้ามี) และสำรองทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้โครงการ

8. การปิดโครงการ

8.1 การจัดทำรายงานการเงิน หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานสรุปการรับ-จ่ายเงินของโครงการเพื่อจัดส่งให้งานคลังและพัสดุภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่รายได้หรือค่าใช้จ่ายต่างจากที่ประมาณการไว้เกิน 20% หัวหน้าโครงการต้องดำเนินการขออนุมัติปรับงบประมาณเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมคณบดีเพื่ออนุมัติ

กรณีที่รายได้เหนือรายจ่าย ให้คณะนำเงินรายได้เหนือรายจ่ายซึ่งไม่รวมเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะเข้าบัญชีของภาควิชา หรือ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบจัดงานบริการทางวิชาการนั้น หากมีหน่วยงานร่วมจัดมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้แบ่งรายได้เข้าหน่วยงานตามความเหมาะสมที่ตกลงกันระหว่างหน่วยงาน

8.2 รายจ่ายเหนือรายได้ ให้ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

- 1) ลดค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) เมื่อยังคงมีรายจ่ายเหนือรายรับให้ใช้เงินในหมวดเงินอุดหนุนของภาค ถ้าไม่มีหรือไม่พอจึงใช้เงินในหมวดเงินอุดหนุนของคณะสำหรับโครงการดังกล่าว
- 3) กรณีที่ทราบล่วงหน้าก่อนการเริ่มดำเนินการโครงการว่าจะมีรายจ่ายเหนือรายรับให้ยกเลิกโครงการดังกล่าว หรือเลื่อนการดำเนินการออกไปจนกว่าจะสามารถปรับโครงการให้อย่างน้อยมีรายรับเพียงพอกับรายจ่าย

9. การยืมเงินรองจ่าย

หัวหน้าโครงการสามารถยืมเงินรองจ่ายโครงการ ได้เมื่อได้รับเงินงวดแรกของโครงการเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเงินมายังงานคลังของคณะวิทยาศาสตร์

10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับ ให้ใช้เงินอุดหนุนของโครงการในหมวดเงินสำรองและค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินการโครงการในอัตราส่วนที่เท่ากับอัตราส่วนของเงินอุดหนุนโครงการต่องบค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินการโครงการที่ตั้งไว้

**เกณฑ์การเสนอของบประมาณการบริการทางวิชาการ
และโครงการวิจัยบริการทางวิชาการ (Professional Oriented Research)
คณะวิทยาศาสตร์**

1. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ โดยแบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 ฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|------------------------|
| 1) คณะกรรมการดำเนินการให้คิดเหมาจ่ายตลอดโครงการไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด | |
| 2) วิทยากรผู้บรรยาย | 1,000 – 5,000 บาท/ชม. |
| 3) วิทยากรผู้ควบคุมปฏิบัติการ | 500 – 1,500 บาท/ชม. |
| 4) ผู้ควบคุมปฏิบัติการ | 200 – 500 บาท/ชม. |
| 5) ผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยาย | 500 – 5,000 บาท/เรื่อง |

ประเภทที่ 2 งานเขียนทางวิชาการและงานแปล ที่ผ่านทางคณะวิทยาศาสตร์

- 1) งานเขียนทางวิชาการหน้าละ 300 – 1,000 บาท
- 2) งานแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยคำนวณดังนี้ นับจำนวนคำภาษาอังกฤษเฉลี่ยใน 10 – 15 บรรทัด คิดจำนวนคำเฉลี่ยต่อหน้าจากจำนวนบรรทัดในหน้า คำนวณค่าแปลต่อหน้าโดยคิดค่าแปลคำละ 1.50 บาท (ภาษาอังกฤษรวมคำ article)

ประเภทที่ 3 การให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค และวิชาชีพ

500 – 5,000 บาท/ชม. ตามระดับความเชี่ยวชาญของผู้ให้คำปรึกษา

ประเภทที่ 4 การวิจัยที่ไม่ใช่โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research) ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ตรวจสอบ ออกแบบ วางระบบ ประดิษฐ์ ให้ใช้เกณฑ์บาทต่อคนต่อเดือนดังนี้

ในกรณีทำงานไม่เต็มเวลาให้คิดตามสัดส่วนของเวลาที่ระบุ

หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี)	20,000 – 80,000
หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ 10 - 20 ปี)	60,000 – 150,000
หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี)	80,000 – 200,000
นักวิจัย, นักคอมพิวเตอร์	20,000 – 60,000
ผู้ช่วยนักวิจัย, ช่างฝีมือ, ช่างเทคนิค, เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	4,000 – 20,000

ประเภทที่ 5 งานวิเคราะห์และทดสอบ

ในกรณีที่เป็นการบริการทางวิชาการให้คิดเหมาตลอดโครงการไม่เกินร้อยละ 60 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด หากเป็นตามประกาศงานวิเคราะห์และทดสอบที่จัดทำแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวิเคราะห์และทดสอบจะได้ค่าตอบแทนไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด

2. ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริงเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- | | |
|--|----------------------------|
| - ค่าจ้างที่จ่ายผู้ที่ไม่เป็นบุคลากรของคณะ | - ค่าประชาสัมพันธ์ |
| - ค่าจัดทำรายงาน | - ค่าทำโปสเตอร์และดอกไม้ |
| - ค่า bank guarantee | - ค่าจ้างเขียนคู่มือ |
| - ค่าพาหนะ | - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก |
| - ค่าบริการพิเศษห้องสมุด | - ค่าของขวัญวิทยากร |

- ค่าปรับปรุงสถานที่
- ค่าบริการใช้คอมพิวเตอร์
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง
- ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารในการบริการโครงการ เช่น ในการสำรวจสอบถาม
- ค่าใช้จ่ายหลังโครงการ เช่น ค่ากำจัดของเสียจากการบริการ ค่าเรือถอน ฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน)
- ค่าบำรุงสถานที่
- ค่าอาหารและอาหารว่าง
- ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

3. **ค่าวัสดุ** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ลักษณะของสิ่งของโดยสภาพมีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี หรือลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาต่อหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ว่าเป็นครุภัณฑ์ เช่น ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

- วัสดุสำนักงาน
- ค่าถ่ายเอกสาร
- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
- ค่าวัสดุพิมพ์
- วัสดุคอมพิวเตอร์
- ค่าป้ายชื่อ
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์

4. **ค่าจ้างชั่วคราว** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของโครงการ จ่ายให้บุคลากรประจำโครงการเต็มเวลาโดยจ่ายตามบัญชีเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน)

5. **ค่าครุภัณฑ์** ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

5.1 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาของระเบียบพัสดุ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดซื้อและนำไปเสิร์ฟรับเงินพร้อมรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าโครงการมาเคลียร์ ค่าใช้จ่ายที่เบิกไปในแต่ละงวดพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนครุภัณฑ์

5.2 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยวิธีอื่นของระเบียบพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ

6. **ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง ค่าเสียหาย (Overhead) เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ให้ตั้งงบประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด หากกิจกรรมจัดที่ภาควิชา ค่าสาธารณูปโภค จะโอนเข้าบัญชีของภาควิชาหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรม การขอยกเว้นค่าสาธารณูปโภค จะต้องเป็นโครงการที่ใช้สถานที่ภายนอกคณะวิทยาศาสตร์

7. **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** ที่นอกเหนือไปจากข้อ 1 ถึงข้อ 6

ให้ประเมินตามที่คาดว่าจะต้องใช้ในโครงการ

8. **เงินสำรองของโครงการ** ให้ตั้งงบประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด

9. **เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะ**

9.1 การฝึกอบรม สัมมนา บรรยาย งานเขียนทางวิชาการ งานแปลที่ผ่านทางคณะฯ การวิจัยที่ไม่ใช่โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research) การค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ตรวจสอบ ออกแบบ วางระบบ ประดิษฐ์ ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับโดยไม่รวมครุภัณฑ์

9.2 การให้คำปรึกษาทางวิชาการและเทคนิควิชาชีพ ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับ

9.3 งานวิเคราะห์และทดสอบ ให้คิดร้อยละ 30 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

- | | |
|--|---|
| คณะ | ร้อยละ 10 (ร้อยละ 2 เข้ากองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์, ร้อยละ 8 เข้ากองทุนพัฒนาวิชาการของคณะ) |
| ภาควิชา | ร้อยละ 5 |
| เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการวิเคราะห์และทดสอบ | ร้อยละ 15 |
- 9.4 โครงการอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายโครงการที่ระบุในข้อ 9.1 ถึง 9.3 ให้คิดร้อยละ 10 ของค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด
- 9.5 การฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งแบบบรรยายและเชิงปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทางวิชาการ หรือหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้คิดร้อยละ 10 ของรายได้ที่ได้รับทั้งหมด
- 9.6 การขอยกเว้นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ ให้เฉพาะ โครงการบริการวิชาการที่เป็นการฝึกอบรม สัมมนา สอนทั้งแบบบรรยายและเชิงปฏิบัติการ ที่ไม่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน และจัดให้สำหรับ นิสิต และ/หรือ บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้จ่ายได้รับจากคณะ วิทยาศาสตร์หรือหน่วยงานภายนอก

10. เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของภาควิชาหรือหน่วยงาน

ภาควิชาหรือหน่วยงานที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ สามารถตั้งค่าเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของภาควิชาหรือหน่วยงานต่างหากนอกเหนือจากเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะได้ไม่เกินร้อยละ 20

11. โครงการบริการวิชาการใดที่ไม่เข้าข่ายข้อ 9.6 และไม่ได้ตั้งงบประมาณอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะ และ/หรือค่าสาธารณูปโภคไว้ ให้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าตอบแทนมาเป็นเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการของคณะ และ/หรือค่าสาธารณูปโภค

รายละเอียดแนบท้าย

ประเภทโครงการ	สาธารณูปโภค	งบประมาณ สำรอง	อุดหนุนพัฒนา วิชาการ	หมายเหตุ
1. โครงการอบรม สัมมนา สอนบรรยายและปฏิบัติการ ที่มี การจัดเก็บค่าลงทะเบียน	5%	5%	10%	
2. โครงการประชุมวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ ที่มี การจัดเก็บค่าลงทะเบียน	5%	5%	10%	
3. โครงการบริการทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ไม่มีการจัดเก็บ ค่าลงทะเบียน จัดให้สำหรับ บุคลากรและ/หรือนิสิตของคณะ วิทยาศาสตร์	5%	5%	-	
4. โครงการบริการทาง วิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่ไม่มีการจัดเก็บ ค่าลงทะเบียน จัดให้สำหรับ บุคคลภายนอก	5%	5%	10%	
5. โครงการให้คำปรึกษา จ้างผลิต จ้างวิจัยระยะสั้น สํารวจ ข้อมูล	5%	5%	10%	
6. โครงการวิเคราะห์และ ทดสอบ	5%	5%	30%	
7. การวิเคราะห์และทดสอบ ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์	-	-	30%	
8. โครงการบริการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอื่นๆ	5%	5%	10%	